

Bourse d'échange de documentation touristique

Jeudi 10 avril 2014 de 9h à 12h
Base Nature François Léotard - Fréjus

DEROULEMENT ET ORGANISATION

Objectif

- Echange de la documentation touristique entre les Offices de Tourisme, les Syndicats d'Initiatives, les Institutionnels et les prestataires d'activités

Cible

- Offices de Tourisme et Syndicats d'Initiative du Var
- Var Tourisme, Agence de Développement Touristique
- Conseil Général du Var
- Chambre de Commerce et d'Industrie du Var
- Chambre d'Agriculture du Var
- Chambre des Métiers du Var
- Gîtes de France
- Syndicats professionnels
- Professionnels

MODE D'EMPLOI ET PLANIFICATION

Une organisation échange des documents sur le parking de la base nature.

La bourse d'échange est une ½ journée dense et physique pour le personnel d'accueil très majoritairement féminin qui manipule ce jour-là des kilos de documentation touristique.

Vous ne trouverez donc pas de table pour installer vos paquets de brochures, l'échange de documents se fera directement de voiture à voiture sur le parking de la Base Nature.

Nous attirons votre attention qu'il est obligatoire de vous garer à l'emplacement de stationnement qui correspond au nom de votre commune. Nous comptons sur votre vigilance.

Var Tourisme – Agence de Développement Touristique
1 bd de Strasbourg – BP 5147 – 83093 TOULON
Tel : 04 94 18 59 82 / 06 13 55 14 28
v.sarda@vartourisme.org

Les Offices de Tourisme, Syndicats d'Initiative et les partenaires privés et institutionnels désireux de participer devront retourner le bulletin d'inscription par fax, mail ou courrier à

Var Tourisme à l'attention de Valérie SARDA – 1 bd de Strasbourg – BP 5147 – 83083 TOULON CEDEX
v.sarda@vartourisme.org
Fax : 04 94 18 59 61

Avant le jeudi 6 mars 2014

Pour la bonne organisation de votre distribution, nous vous ferons parvenir la liste des OTSI inscrits à cet évènement au plus tard le 21 mars

VOS ENGAGEMENTS SUR CETTE JOURNEE

ATTENTION !!! Pour que cette méthodologie fonctionne, il faut :

1/ Respecter les délais. C'est pourquoi tout retard dans les délais de réponse entrainerait automatiquement la résiliation de l'inscription du participant.

2/ Que l'inscription reste définitive afin de ne pas pénaliser les autres participants.

3/ Que les commandes de documentations soient honorées dès lors que la documentation a été proposée à l'échange.

4/ Ne pas laisser la documentation que vous aurez commandé dans le parking.

5/ **Ne pas partir avant d'avoir reçu et distribué tous vos documents même si le temps est à la pluie**

6/ Faire en sorte de distribuer une documentation à jour de l'année en cours ou de l'année précédente au maximum.
MERCI DE BIEN VOULOIR INDIQUER L'ANNEE DE VOTRE DOCUMENTATION LORSQUE VOUS LA METTEZ A L'ECHANGE SUR VISITVAR.NET